Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.21 16:07:47 EEST
Reason:
Location: Athens

Συν Δήμος
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΣΥΝΔΗΜΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΟΤΑ Α.Μ.Κ.Ε.
Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου
ΤΚ 19004 Σπάτα Αττικής
Τηλ.: 2106634121
e-mail: info@sindimos.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 194697602000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σπάτα, 21 Οκτωβρίου 2026
Αρ. Πρωτ.: 14

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη πλήρωση μίας (1) θέσης Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης.

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία **«ΣΥΝΔΗΜΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ο.Τ.Α. Α.Μ.Κ.Ε.»**, με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 194697602000, ημερομηνία σύστασης 24-06-2026 και έδρα τον Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό της, τον Αστικό Κώδικα και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, Α΄ 103),

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ιδίως το άρθρο 189 αυτού, περί λοιπών νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχουν δήμοι και περιφέρειες, καθώς και το άρθρο 282, περί αστικών μη κερδοσκοπικών εταιρειών, όπως ισχύουν.
2. Την υπ' αρ. 19/45724/17-08-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τα Νομικά Πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, Α΄ 103)», κατά το μέρος που αφορά τις αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και τα δίκτυα δήμων και περιφερειών.
3. Τη από 24-06-2026 σύσταση της «ΣΥΝΔΗΜΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ο.Τ.Α. Α.Μ.Κ.Ε.» και το ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό της, το οποίο καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 6101582.
4. Το άρθρο 12.2 του Καταστατικού, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το προσωπικό και τις ειδικότητες.
5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δικτύου και ιδίως τις διατάξεις αυτού περί οργανωτικής διάρθρωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της θέσης του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, των αρμοδιοτήτων και των απαιτούμενων προσόντων αυτής.
6. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 13/20-10-2026 Απόσπασμα Πρακτικού (ΑΔΑ: ΡΦ6Ε46Ν8ΗΠ-3ΗΖ) της 3ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η πλήρωση μίας (1) θέσης Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και ο ορισμός της Επιτροπής Αξιολόγησης.

7. Την κείμενη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία, οργάνωση και στελέχωση της Εταιρείας, σύμφωνα με τη νομική της μορφή, το καταστατικό της και το ειδικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται σε αυτή.
8. Την ανάγκη στελέχωσης του Δικτύου με διευθυντικό στέλεχος υψηλής επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας και την τεχνική υποστήριξη των μελών του Δικτύου.
9. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δικτύου για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης μισθοδοσίας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης, η διάρκεια της οποίας ακολουθεί τη θητεία του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-03-2029, οπότε λήγει η θητεία του, με την επιφύλαξη τυχόν πρόωρης λήξης αυτής σύμφωνα με το Καταστατικό και την κείμενη νομοθεσία

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ_κωδ.01

- Η οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και συντονισμός της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δικτύου και του τεχνικού προσωπικού που υπάγεται σε αυτήν,
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Ο.Τ.Α.-μελών και λοιπών συνεργαζόμενων φορέων στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών του Δικτύου,
- Ο συντονισμός της ωρίμανσης έργων και δράσεων, της εκπόνησης και παρακολούθησης μελετών, της λήψης αδειών και εγκρίσεων και της σύνταξης τευχών δημοπράτησης,
- Ο προγραμματισμός, η παρακολούθηση και ο συντονισμός της υλοποίησης δημόσιων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που αναλαμβάνει το Δίκτυο για λογαριασμό των μελών του ή άλλων φορέων,
- Η εποπτεία και ο συντονισμός της άσκησης αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή/και Τεχνικής Υπηρεσίας στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων ή άλλων νόμιμων συνεργασιών, όπου το Δίκτυο έχει αναλάβει τις σχετικές αρμοδιότητες,
- Η υποστήριξη της προετοιμασίας και εφαρμογής προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ιδίως άρθρα 646 επ. του Ν. 5314/2026), χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και λοιπών τεχνικών προγραμμάτων,
- Η μέριμνα για την τήρηση του θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, τεχνικών έργων, μελετών, αδειοδοτήσεων και χρηματοδοτούμενων πράξεων, στο μέρος που αφορά τις αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας,
- Η σύνταξη εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων, προγραμματισμού και απολογισμού της Τεχνικής Υπηρεσίας, καθώς και η παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τον Γενικό Διευθυντή, τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο,
- Η συνεργασία και ο συντονισμός με τις λοιπές Διευθύνσεις, υπηρεσιακές μονάδες και στελέχη του Δικτύου για τον σχεδιασμό, την ωρίμανση, την υποβολή, τη χρηματοδότηση, την παρακολούθηση

και την υλοποίηση έργων, μελετών, προγραμμάτων και δράσεων που απαιτούν διεπιστημονική ή δια τμηματική συνεργασία,
- Κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή ανατίθεται νομίμως από τα αρμόδια όργανα του Δικτύου.

Τόπος απασχόλησης: Η έδρα του Δικτύου στα Σπάτα και, όταν απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων, οι περιοχές υλοποίησης έργων/δράσεων και οι έδρες των μελών ή συνεργαζόμενων φορέων.

2. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι μηνιαίες καθαρές αποδοχές για τη θέση του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζονται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) και θα καταβάλλονται σε μηνιαία βάση, την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εργασίας και την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

1. Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή να είναι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. Για τους μη Έλληνες πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται.
3. Να μη συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα διορισμού ή πρόσληψης που προβλέπονται από την εφαρμοστέα νομοθεσία και ιδίως τα κωλύματα των άρθρων 16 και 17 του Ν. 3584/2007, κατά το μέρος που εφαρμόζονται στην παρούσα διαδικασία.
4. Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για δέκα (10) χρόνια.
5. Να έχουν τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

Β. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα απαραίτητα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και, στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Κωδ.Θ	Ειδικότητα	Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων
01	Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας	• Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ο οποίος αντιστοιχεί σε ειδικότητα του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο • Η απαιτούμενη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο • Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε αντικείμενα συναφή με δημόσια ή ιδιωτικά τεχνικά έργα, μελέτες και επιστημονικές υπηρεσίες, στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου ή τεχνικής υποστήριξης, καθώς και στη διοίκηση, τον συντονισμό ή τον έλεγχο τεχνικών έργων ή τεχνικής υπηρεσίας • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα και υπηρεσίες διαδικτύου • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR), αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την επιλογή του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

α. Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης – συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου 33%:

- Ο βασικός τίτλος σπουδών Μηχανικού Α.Ε.Ι. του υποψηφίου, ο οποίος αποτελεί το απαιτούμενο τυπικό προσόν συμμετοχής για τη θέση, μοριοδοτείται ανάλογα με τον βαθμό κτήσης αυτού, με ανώτατο όριο τα διακόσια (200) μόρια. Η μοριοδότηση προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού του βασικού τίτλου σπουδών, στην κλίμακα από πέντε (5) έως δέκα (10), επί είκοσι (20). Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών αποτυπώνεται σε διαφορετική βαθμολογική κλίμακα, προηγείται η αναγωγή του στην κλίμακα από πέντε (5) έως δέκα (10), βάσει επίσημης αντιστοίχισης ή βεβαίωσης του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος ή της αρμόδιας αρχής.
- Αν ο τίτλος σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός αλλά αναγράφεται περιγραφικός χαρακτηρισμός, λαμβάνεται υπόψη ως βαθμός η κατώτερη βαθμολογία της αντίστοιχης κλίμακας, ήτοι 8,50 για τον χαρακτηρισμό «Άριστα», 6,50 για τον χαρακτηρισμό «Λίαν Καλώς» και 5,00 για τον χαρακτηρισμό «Καλώς». Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε

αριθμητικός ούτε περιγραφικός βαθμός, για τις ανάγκες της μοριοδότησης λαμβάνεται βαθμός 5,00. Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται αυτοτελώς. Τυχόν μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος μοριοδοτείται σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα κατωτέρω κριτήρια.

- Ο αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, εφόσον είναι συναφής με το αντικείμενο της θέσης, μοριοδοτείται με εκατό (100) μόρια. Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), εφόσον είναι συναφής με το αντικείμενο της θέσης, μοριοδοτείται με 50 μόρια. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαθέτει και αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο και integrated master, τα ανωτέρω προσόντα δεν αθροίζονται και μοριοδοτείται μόνο το προσόν που αποδίδει την υψηλότερη βαθμολογία. Δεύτερος αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος δεν μοριοδοτείται.
- Το διδακτορικό δίπλωμα, εφόσον είναι συναφές με το αντικείμενο της θέσης, μοριοδοτείται με εκατόν πενήντα (150) μόρια.
- Η γνώση χειρισμού Η/Υ μοριοδοτείται με 50 μόρια.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

β. Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας – συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου 33%:

- Είκοσι (20) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας με ανώτατο όριο τα δέκα (10) έτη.
- Εξήντα (60) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας σε συναφές με τα καθήκοντα της θέσης αντικείμενο, με ανώτατο χρονικό όριο τα πέντε (5) έτη.

Ως συναφής εμπειρία νοείται ιδίως η απασχόληση σε αντικείμενα τεχνικών έργων, μελετών και επιστημονικών υπηρεσιών, σε τεχνικές υπηρεσίες Ο.Τ.Α. ή λοιπών δημόσιων φορέων, η παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου ή τεχνικής υποστήριξης προς Ο.Τ.Α. ή άλλους δημόσιους φορείς, καθώς και η παροχή συμβουλευτικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την προετοιμασία, ωρίμανση, ένταξη, διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που αφορούν τεχνικά έργα, μελέτες και επιστημονικές υπηρεσίες. Συναφής θεωρείται επίσης η εμπειρία στη διοίκηση ή τον συντονισμό τεχνικών έργων, στην άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην ωρίμανση και δημοπράτηση έργων, μελετών και επιστημονικών υπηρεσιών, στην υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων και στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Η συναφής εργασιακή εμπειρία προσμετράται τόσο στο κριτήριο της συνολικής εργασιακής εμπειρίας όσο και αυτοτελώς στο ειδικό κριτήριο της συναφούς εμπειρίας. Τυχόν παράλληλες περίοδοι απασχόλησης δεν προσμετρώνται διπλά για τον υπολογισμό της χρονικής διάρκειας. Για τον υπολογισμό της εργασιακής εμπειρίας, χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους μοριοδοτείται αναλογικά, ανά πλήρη μήνα απασχόλησης. Τόσο η συνολική εργασιακή εμπειρία όσο και η συναφής εργασιακή εμπειρία λαμβάνονται υπόψη για τη μοριοδότηση εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

γ. Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης (προσωπικότητα) – συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου 34%:

Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του υποψηφίου, καθώς και στοιχεία γνώσεων, εμπειρίας και καταλληλότητας που δύνανται να συμβάλουν στην αποτελεσματική ανταπόκρισή του στο αντικείμενο και στις απαιτήσεις της προκηρυσσόμενης θέσης.

Η συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου. Η Επιτροπή καθορίζει, σε συνεδρίασή της πριν από τη διενέργεια των συνεντεύξεων, τις ερωτήσεις και το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης που εφαρμόζεται κατά τρόπο ενιαίο για όλους τους υποψηφίους.

Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με πεντακόσια (500) μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να αποδώσει κάθε μέλος της Επιτροπής σε έναν υποψήφιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

Αναλυτικότερα, κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται:

α. Γνώση του θεσμικού πλαισίου δημοσίων έργων, μελετών και δημοσίων συμβάσεων: έως **150 μόρια.**

β. Εμπειρία και ικανότητα στην προετοιμασία, υποβολή, διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων, ιδίως εθνικών και ενωσιακών χρηματοδοτικών εργαλείων: έως **150 μόρια**.

γ. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα, διοίκηση και συντονισμός ανθρώπινου δυναμικού ή/και ομάδων έργου, επικοινωνία, κρίση, υπευθυνότητα και συνολική καταλληλότητα για θέση ευθύνης: έως **100 μόρια**.

δ. Ικανότητα στην ωρίμανση, παρακολούθηση και υλοποίηση τεχνικών έργων και δράσεων Ο.Τ.Α.: έως **100 μόρια**.

Σύνολο: **500 μόρια**.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο, μετά την εφαρμογή του αντίστοιχου συντελεστή βαρύτητας, αθροίζεται και εξάγεται η τελική βαθμολογία. Η συνολική βαθμολογία εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εγκρίνει τα αποτελέσματα και αποφασίζει για την πρόσληψη. Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εργασίας.

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει αρχικά τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπ' όψιν η επιστημονική κατάρτιση, η γνώση χειρισμού Η/Υ, η εργασιακή εμπειρία και η προσωπικότητα. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο των αιτήσεων και των απαραίτητων προσόντων.
- Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους.
- Εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου για την έγκριση των αποτελεσμάτων.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή σχετικής σύμβασης εργασίας με εκείνον εκ των υποψηφίων που θα επιλεγεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησής του (π.χ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική του προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτει για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης).

4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δικτύου ή/και στο μέσο δημοσιότητας που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει οριστικά επί αυτών και εγκρίνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ενστάσεων, ο προσωρινός πίνακας καθίσταται οριστικός.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στην επίσημη ιστοσελίδα του Δικτύου και λήγει την **30-10-2026 και ώρα 15:00**. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α. ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στο Πρωτόκολλο του «ΣΥΝΔΗΜΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ο.Τ.Α. Α.Μ.Κ.Ε.», Δημάρχου Χρήστου Μπέκα και Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 190 04, Σπάτα, 2ος όροφος.
β. ταχυδρομικά ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στην ίδια διεύθυνση, ή
γ. ηλεκτρονικά στη διεύθυνση info@sindimos.gr .

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης ή του αποδεικτικού αποστολής. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, από τον χρόνο παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος από το Δίκτυο.

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσας.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών και τυχόν μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων.
5. Αποδεικτικό της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
6. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας.
7. Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
8. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι: (α) όλα τα στοιχεία της αίτησης και των δικαιολογητικών είναι ακριβή και αληθή, (β) για τους άνδρες έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή υπάρχει νόμιμη απαλλαγή, (γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κώλυμα πρόσληψης, (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και (ε) συναινεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαία για τη διαδικασία επιλογής.

Για τίτλους σπουδών και λοιπά έγγραφα της αλλοδαπής εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί αναγνώρισης τίτλων σπουδών, επαγγελματικής αναγνώρισης, επίσημης μετάφρασης και αποδοχής αντιγράφων, κατά περίπτωση.

Η επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου αποδεικνύεται με βεβαιώσεις ή άλλα πρόσφορα και νόμιμα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια ο φορέας ή εργοδότης, η χρονική διάρκεια, η ιδιότητα ή θέση και το συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησης, ώστε να είναι δυνατή η κρίση περί συνάφειας με τα καθήκοντα της θέσης.

Ως αποδεικτικά στοιχεία δύνανται, ενδεικτικά, να υποβάλλονται βεβαιώσεις εργοδοτών ή φορέων, συμβάσεις εργασίας, έργου ή παροχής υπηρεσιών, πράξεις ή αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων, βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, παραστατικά παροχής υπηρεσιών ή άλλα επίσημα έγγραφα από τα οποία προκύπτουν η διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία για την επιβεβαίωση ή αποσαφήνιση ήδη δηλωθείσας και εμπροθέσμως αποδειχθείσας εμπειρίας.

Για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ και της γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνονται δεκτά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία πιστοποιητικά και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία. Για λόγους ενιαίας και αντικειμενικής αξιολόγησης, ως προς τους αποδεκτούς τρόπους απόδειξης των ανωτέρω προσόντων λαμβάνονται υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα Παραρτήματα του Α.Σ.Ε.Π. περί “Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ” και “Απόδειξης Γλωσσομάθειας”, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Συμπλήρωση ή αντικατάσταση δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο εντός της προθεσμίας υποβολής. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν επιτρέπεται η υποβολή νέων δικαιολογητικών που θεμελιώνουν προσόν ή εμπειρία που δεν είχε αποδειχθεί εμπροθέσμως. Επιτρέπεται μόνο η παροχή διευκρινίσεων ή η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης, για την επιβεβαίωση ή αποσαφήνιση ήδη εμπροθέσμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η παρούσα αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δικτύου και σε κάθε άλλο προβλεπόμενο ή πρόσφορο μέσο δημοσιότητας.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210 6634121 και στο e-email info@sindimos.gr .

Για το

ΣΥΝΔΗΜΟΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΟΤΑ Α.Μ.Κ.Ε.

Ο Γενικός Διευθυντής
Κωνσταντίνος Μπουλμέτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ / ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΡΟΣ: ΣΥΝΔΗΜΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ο.Τ.Α. Α.Μ.Κ.Ε.
Δημάρχου Χρήστου Μπέκα και Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 190 04, Σπάτα

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ Κ.Θ.1
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
E-MAIL	

Συνημμένα δικαιολογητικά

- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο ταυτότητας/διαβατηρίου
- Βασικός τίτλος σπουδών
- Μεταπτυχιακός / integrated master / διδακτορικός τίτλος (εφόσον υπάρχει και δηλώνεται προς μοριοδότηση).
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας
- Αποδεικτικό γνώσης Η/Υ
- Αποδεικτικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, (στην οποία ο/η υποψήφιος/α δηλώνει ότι: α) όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση, στο βιογραφικό σημείωμα και στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι ακριβή και αληθή, β) πληροί τα γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση, γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του/της οποιοδήποτε κώλυμα διορισμού ή πρόσληψης σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία, δ) προκειμένου για άνδρες υποψηφίους, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ε) δεν έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, στ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ζ) συναινεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αποκλειστικά για τις ανάγκες της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής και πρόσληψης.)

Ημερομηνία: ……/……/2026

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή

Ενημέρωση προσωπικών δεδομένων: Τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τις ανάγκες της διαδικασίας επιλογής και πρόσληψης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν.4624/2019, όπως ισχύει.